

A través de nuestro sitio web o por medio de un correo electrónico, usted puede enviar de manera segura documentos personales para confirmar información, como comprobantes de domicilio o talones de pago, usando su computadora o dispositivo móvil. **Para poder hacer esto, necesita primero tener una versión digital de cada documento.** Antes de enviar documentos a CDA de manera digital, siga las instrucciones que a continuación les proporcionamos para asegurar un envío exitoso y **prevenir un retraso en la aprobación de los servicios de cuidado infantil.**

¿Qué tipo de Archivos Puedo Enviar?

El siguiente tipo de documentos funciona mejor:

- PDF, JPG, JPEG, DOC, DOCX.

Como Escanear Documentos Usando un Dispositivo Móvil

La manera más fácil y mejor de convertir un documento físico (copia impresa) en un documento digital (copia electrónica) es usando un escáner. Usando su dispositivo móvil, instale y use cualquier aplicación gratuita para escanear. Algunas aplicaciones que se recomiendan incluyen **Google Drive app** (Android) y **Notas app** (Apple).



¿Tiene un Android?

Escanear los documentos usando "Google Drive".

1. Abra la aplicación de Google Drive
2. En la parte de abajo a la derecha, toque en Añadir "Add"
3. Toque en donde indica Escanear
4. Tome una foto del documento que desea escanear.
 - Ajuste el área de escanear: toque en Recortar "Crop"
 - Tome la foto nuevamente: Oprima re-escanear la página
 - Escanear otra página: Toque en "Add" .
5. Para guardar el documento, toque en guardar "Save".
6. Toque para ver el documento finalizado.
7. Toque en el botón que indica "More" , después Descarge.



¿Tiene un iPhone o iPad?

Escanear el documento usando la aplicación de "Notas".

1. Abre Notas y selecciona una nota o crea una nueva.
2. Toca el botón de la cámara , luego, toca Escanear documentos
3. Coloca el documento en el visor de la cámara del dispositivo.
4. Si el dispositivo está en modo automático, el documento se escaneará automáticamente. Si necesitas capturar una copia escaneada de forma manual, toca el botón del obturador o uno de los botones de volumen. Arrastra las esquinas para ajustar la copia escaneada a la página y, luego, toca la opción Mantener escaneo.
5. Toca Guardar o agrega más copias escaneadas al documento.
6. Toqa en Finalizado "Done" ya que todos los archivos hayan sido escaneados.
7. Toqa para ver el documento finalizado.
8. Toqa en el botón que indica Compartir "Share" , después Guarde en Archivos "Save to Files", después "On My iPhone", después Guarde.



Lista de Verificación de Documentos Digitales

Al crear un documento digital usando su cámara en su teléfono inteligente “Smartphone”:

- Asegúrese de tener buena iluminación.
- Coloque el documento en una superficie plana con un fondo oscuro.
- Asegúrese de que solamente el documento sale en la foto.
- Mantenga las cuatro esquinas del documento en el cuadro.
- Evite tomar la foto en ángulo.
- Enfoque la cámara.
- Asegúrese de revisar la imagen para asegurar que es legible antes de enviar.

Nota: Documentos que se encuentren incompletos o formularios en los cuales no se hayan completado todas las preguntas, pueden retrasar la aprobación de los servicios de cuidado infantil.

Enviando por Medio de Nuestra Página Segura de Internet.

1. Visite cdasd.org. Haga clic en: Familias > Programa AP > Centro de Recursos
2. Seleccione “Reportar un Cambio o Enviar Documentación”
3. Complete el formulario con su información y adjunte todos los documentos que desee enviar.



El límite para adjuntar archivos en la Página de Internet de CDA es de: 50 MB

The image shows a screenshot of a web form for reporting a change or uploading documents. It includes a 'Código Postal' input field, a file upload area with the text 'Suelta archivos aquí o Selecciona archivos' (circled in red), a 'Departamento' dropdown menu, and a 'Deseo informar:' text area. An 'Enviar' button is located at the bottom right.



Enviando Documentos a Través de un Correo Electrónico

Ya que haya creado sus documentos digitales:

1. Abra su aplicación de correo electrónico.
2. Toque en el icono que indica Mensaje Nuevo "New Message" o "Redactar Correo Electrónico "Compose Email".
3. Toque en el icono en forma de clip que indica Adjuntar un archivo "Attach a file" o algo similar (ejemplo: Adjuntar Archivos "Attach Files").
4. Busque en sus archivos y haga clic para seleccionar el documento que desea adjuntar. En muchos casos, puede seleccionar varios archivos al tocar y mantener presionando mientras que selecciona el archivo.
5. Oprima el botón de **Abrir "Open" o Seleccionar Archivo "Choose File"** o cualquier otro botón similar para adjuntar el archivo a su correo electrónico.
6. Envíe el correo electrónico a su Especialista de Elegibilidad de Cuidado Infantil.

¿Es Muy Grande el Correo Electrónico para Enviar?

- Envíe correos electrónicos separados para cada documento.
- Puede ser que necesite guardar varias páginas como archivo único antes de enviar.
- Dirija su correo electrónico a nuestros buzones de correo electrónico:
 - Oficina de Bonita: APBonita@cdasd.org
 - Oficina de Kearny Mesa: APKearnyMesa@cdasd.org
- Use almacenamiento en la nube como "Google Drive" o iCloud para compartir un enlace al archivo.
- Reduzca el tamaño de cualquier foto usando las sugerencias a continuación.



¿Tiene un Android?

Disminuya el tamaño de las fotos en la aplicación de su cámara **antes de capturar**. Las aplicaciones en los teléfonos inteligentes varían, así que asegúrese de revisar su configuración predeterminada.

Tamaño de Foto (Parte Posterior)

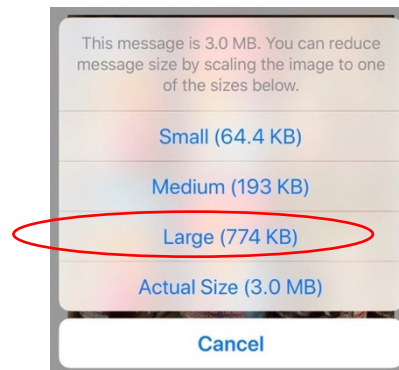
← PICTURE SIZE (REAR)		
<input type="radio"/>	4:3 (12 M)	4032x3024
<input type="radio"/>	4:3 (6.2 M)	2880x2160
<input type="radio"/>	16:9 (9.1 M)	4032x2268
<input checked="" type="radio"/>	16:9 (3.7 M)	2560x1440
<input type="radio"/>	1:1 (9.1 M)	3024x3024
<input type="radio"/>	1:1 (4.7 M)	2160x2160

(ejemplo. Configuración de Cámara Samsung)



¿Tiene un iPhone o iPad?

Cuando adjunta una foto en la Aplicación "Mail" si el Tamaño Real es muy grande, seleccione Grande "Large" para reducir el tamaño.



Aceptable

- ✓ Buena iluminación
- ✓ Texto claro
- ✓ Muestra las cuatro esquinas
- ✓ Imágen Plana

Inaceptable

- ✗ Iluminación muy oscura
- ✗ Demasiado borroso
- ✗ El documento está cortado
- ✗ La foto fue tomada en ángulo

DISABILITY INSURANCE
PO BOX 120831
SAN DIEGO, CA 92112-0831
UNITED STATES

(800) 480-3287



CLIENT NAME
123 STREET LANE
CITY, STATE 91234-5678
UNITED STATES

KEEP THIS NOTIFICATION FOR YOUR RECORDS
ELECTRONIC BENEFIT PAYMENT (EBP) NOTIFICATION

WEEKLY RATE IS FOR 7-DAYS MAILING DATE 07/16/20
WEEKLY RATE \$446.00 CLAIM EFFECTIVE DATE 03/11/20

THIS IS YOUR NOTIFICATION OF AUTHORIZED BENEFIT PAYMENT(S) FOR THE PERIOD LISTED BELOW. YOU WILL BE PAID FOR EVERY DAY YOU ARE ELIGIBLE FOR BENEFITS, INCLUDING WEEKENDS.

IF YOU ARE NOT PAID FOR ANY DAYS, YOU WILL BE NOTIFIED WHICH DAYS WERE NOT PAID AND WHY THEY WERE NOT PAID IN THE MESSAGE AREA BELOW.

YOUR BENEFIT PAYMENT COVERS THE FOLLOWING PERIOD(S):

07/01/2020 THROUGH 07/15/2020

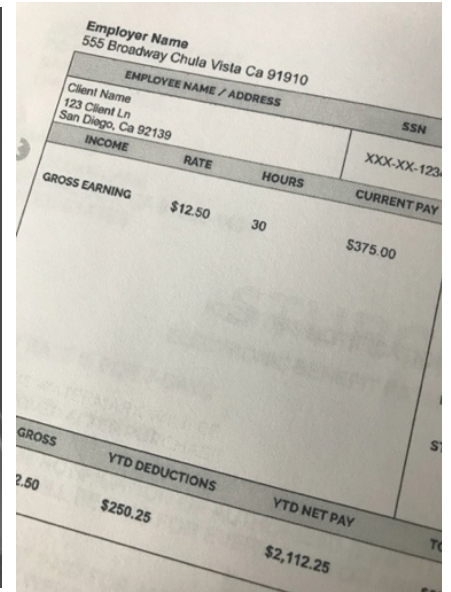
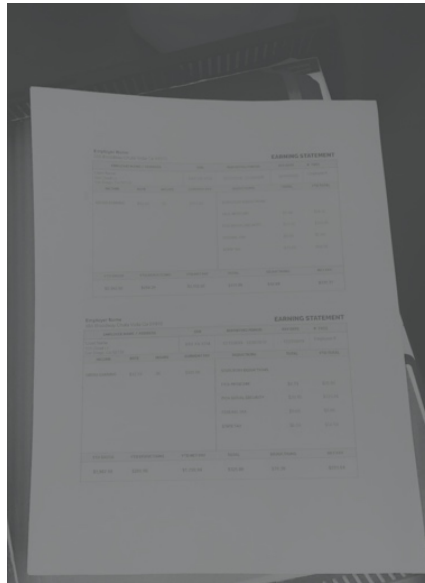
NO. OF DAYS	BENEFIT AMT.	AMT. DEDUCTED	AMT. PAID
14	\$892.00	\$0	\$892.00

MESSAGE-AREA

IMPORTANT NOTICE: IF YOU DO NOT UNDERSTAND ANY FORM SENT TO YOU BY THIS OFFICE, CONTACT US FOR ASSISTANCE AT THE TELEPHONE NUMBER SHOWN ABOVE.

DE 2500E

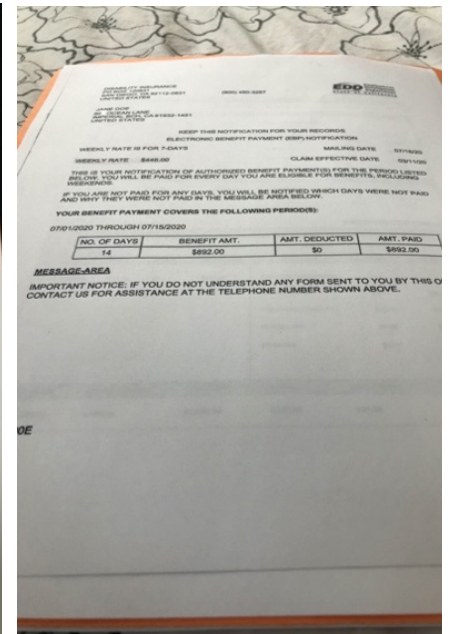
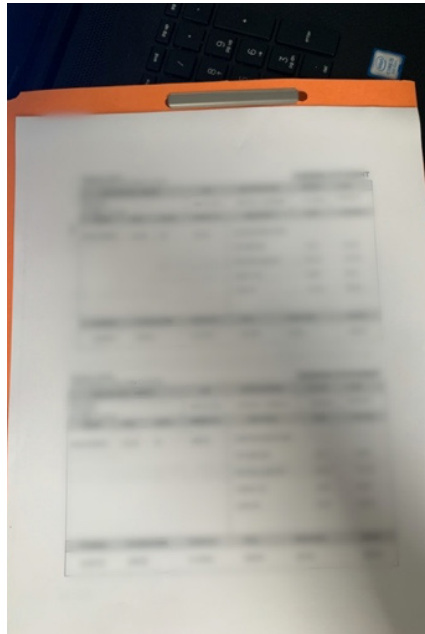
PAGE 1



Employer Name
555 Broadway Chula Vista Ca 91910

EARNING STATEMENT

EMPLOYEE NAME / ADDRESS	SSN	REPORTING PERIOD	PAY DATE	# 7803	Employee #	
Client Name 123 Client Ln San Diego, Ca 92139	XXX-XX-1234	12/27/2019 - 01/09/2020	01/10/2020			
INCOME	RATE	HOURS	CURRENT PAY	DEDUCTIONS	TOTAL	YTD TOTAL
GROSS EARNING	\$12.50	30	\$375.00	STATUTORY DEDUCTIONS		
				FICA-MEDICARE	\$5.46	\$34.26
				FICA SOCIAL SECURITY	\$23.25	\$146.49
				FEDERAL TAX	\$0.00	\$0.00
				STATE TAX	\$15.00	\$69.50
YTD GROSS	YTD DEDUCTIONS	YTD NET PAY	TOTAL	DEDUCTIONS	NET PAY	
\$2,362.50	\$250.25	\$2,112.25	\$375.00	\$43.69	\$331.31	



Employer Name
555 Broadway Chula Vista Ca 91910

EARNING STATEMENT

EMPLOYEE NAME / ADDRESS	SSN	REPORTING PERIOD	PAY DATE	# 7802	Employee #	
Client Name 123 Client Ln San Diego, Ca 92139	XXX-XX-1234	12/13/2019 - 12/26/2019	12/27/2019			
INCOME	RATE	HOURS	CURRENT PAY	DEDUCTIONS	TOTAL	YTD TOTAL
GROSS EARNING	\$12.50	26	\$325.00	STATUTORY DEDUCTIONS		
				FICA-MEDICARE	\$4.71	\$38.82
				FICA SOCIAL SECURITY	\$20.15	\$123.24
				FEDERAL TAX	\$0.00	\$0.00
				STATE TAX	\$6.50	\$4.50
YTD GROSS	YTD DEDUCTIONS	YTD NET PAY	TOTAL	DEDUCTIONS	NET PAY	
\$1,987.50	\$206.56	\$1,780.94	\$325.00	\$31.36	\$293.64	

¿Preguntas?
Comuníquese con su Especialista de
Eligibilidad de Cuidado Infantil.
(619) 427-4411

