

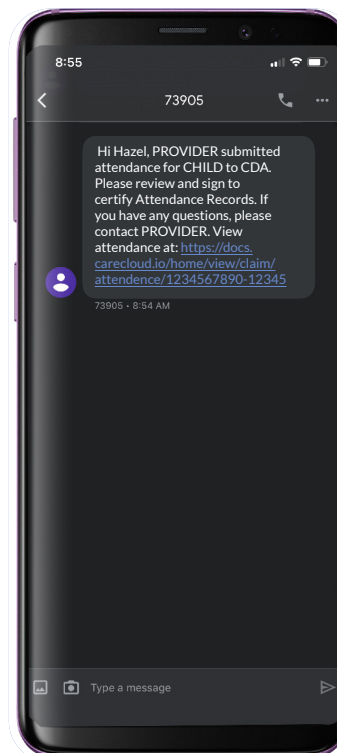
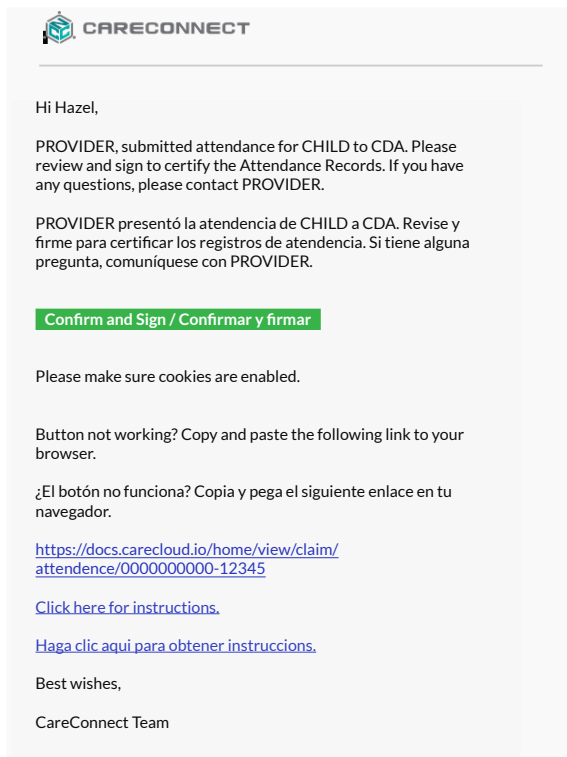
CDA utiliza **CareConnect** para ayudar a las familias y los proveedores de cuidado infantil a completar las Hojas de Asistencia de forma digital. Cada mes, su proveedor de cuidado infantil utilizará CareConnect para registrar digitalmente y enviar la Hoja de Asistencia de su hijo a CDA para su reembolso.

Al final de cada mes, su proveedor de cuidado infantil le pedirá que revise y firme digitalmente la Hoja de Asistencia de su niño. El **padre principal** recibirá una notificación por mensaje de texto o correo electrónico a la información de contacto archivada con CDA. **Por favor mantenga su información de contacto actualizada con CDA.**

1. Recibir Notificaciones

- Una vez que su proveedor de cuidado infantil envíe la Hoja de Asistencia completa, **usted recibirá una notificación de CareConnect** (por correo electrónico o mensaje de texto) a su información de contacto registrada en CDA.
- Si recibió la notificación por correo electrónico, haga clic en **“Confirmar o Firmar”** para acceder a su Hoja de Asistencia. Si recibió la notificación por mensaje de texto, haga clic en el enlace proporcionado.

Si se le solicita que confirme su identidad, seleccione un método para recibir un código de verificación.



Recibirá una notificación para cada niño que reciba servicios.



2. Revisar la Asistencia

- Revise que la información de asistencia sea correcta.

Date	Day	Absent	Time In	Time Out	Total Hours	Comment
6/1	Mon				0.00	
6/2	Tue		07:12 AM	01:12 PM	6.00	
6/3	Wed		12:10 PM	02:39 PM	2.48	
6/4	Thu		08:24 AM	04:17 PM	7.88	
6/5	Fri		11:57 AM	04:50 PM	4.88	
6/6	Sat				0.00	
6/7	Sun				0.00	
6/8	Mon		11:24 AM	03:24 PM	4.00	
6/9	Tue		07:21 AM	03:21 PM	8.00	
6/10	Wed		08:11 AM	04:07 PM	7.93	
6/11	Thu		11:40 AM	02:10 PM	2.50	
6/12	Fri				0.00	
6/13	Sat				0.00	
6/14	Sun				0.00	
6/15	Mon		05:10 AM	02:17 PM	9.12	
6/16	Tue				0.00	
6/17	Wed		11:07 AM	03:21 PM	4.23	
6/18	Thu		11:04 AM	04:01 PM	4.95	
6/19	Fri		08:01 AM	04:01 PM	5.62	
6/20	Sat				0.00	

Si hay algún error, ¡No firme!

Revise los errores con su proveedor de cuidado infantil para actualizar la Hoja de Asistencia y enviarle una nueva notificación.

3. Firme y Envíe

- Seleccione “**Firmar y Enviar.**”
- **Firme** su firma completa. *(Si está en un dispositivo móvil, puede rotar su teléfono para obtener más espacio.)*
- Marque la casilla para certificar que la información de su Hoja de Asistencia es correcta.
- Seleccione “**Enviar**” para completar la Hoja de Asistencia.
- Una vez que haya firmado y enviado, la Hoja de Asistencia se enviará automáticamente a CDA para su reembolso.

CDA no puede aceptar Hojas de Asistencia sin la firma del padre.

