CDA
Alternative Payment Program

Acerca de las Hojas de Asistencia

Recordatorios Importantes

1. Utilice Únicamente las Hojas de Asistencia de CDA

CDA no aceptará Hojas de Asistencia alternativas. Si se recibe una Hoja de Asistencia alternativa, se devolverá al proveedor y **NO SE EMITIRÁ NINGÚN REEMBOLSO.**

2. Reportar Tiempos Reales

El padre, el proveedor o la persona autorizada que deja o recoge al niño debe registrar los tiempos reales de entrada y salida diariamente en las Hojas de Asistencia de CDA. **No escriba en horas certificadas si el niño no asiste**. Debe dejar en blanco y escribir el motivo de la ausencia si el niño no está presente.

CHILD DEVELOPMENT ASSOCIATES, INC.

CDA

12345

Nombre del Proveedor:	ANNA LOPEZ	Mes/Año:	January/2022
Nombre del Niño(a):	JAMES PARKER	FDN, Edad del Menor:	12/21/2017, 3 – 5
Nombre del Padre:	BEN PARKER	Administrador del Caso:	Charlene Molina

12345

ENERO 2022 JAMES PARKER

REGISTROS DE ASISTENCIA DEBEN SER COMPLETADOS DIARIAMENTE

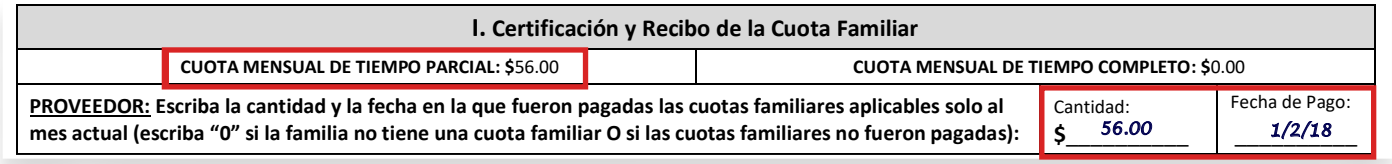
Fecha	Día	Entrada (AM/PM)	Salida (AM/PM)	Entrada (AM/PM)	Salida (AM/PM)	Comentarios
Ene 1	Lun					cerrado - día festivo
Ene 2	Mar	7:02 AM			4:26 PM	
Ene 3	Mié	6:58 AM			4:29 PM	

Fecha	Día	Entrada (AM/PM)	Salida (AM/PM)	Entrada (AM/PM)	Salida (AM/PM)	Comentarios
Ene 16	Mar					CON LA ABUELA
Ene 17	Mié	7:00 AM	8:11 AM	2:08 PM	4:27 PM	
Ene 18	Jue	6:58 AM	8:08 AM	2:07 PM	4:35 PM	

Cada Hoja de Asistencia está codificado especificamente para un mes y niño. El cuidado infantil debe estar documentado en la Hoja de Asistencia correcto.

3. Verifique las Cuotas Familiares

Las cuotas familiares se indican en el Certificado de Servicios de Cuidado Infantil y se incluirán en la Hoja de Asistencia en la **Sección I. Certificación y Recibo de las Cuota Familiar.**



I. Certificación y Recibo de la Cuota Familiar		
CUOTA MENSUAL DE TIEMPO PARCIAL: $56.00	CUOTA MENSUAL DE TIEMPO COMPLETO: $0.00	
PROVEEDOR: Escriba la cantidad y la fecha en la que fueron pagadas las cuotas familiares aplicables solo al mes actual (escriba "0" si la familia no tiene una cuota familiar O si las cuotas familiares no fueron pagadas):	Cantidad: $ 56.00	Fecha de Pago: 1/2/18

Si corresponde, el proveedor debe completar esta sección ingresando el monto de las cuotas familiares pagadas por el padre para el mes actual y **la fecha en que se pagaron las cuotas**. Si la familia no tiene una cuota familiar o no se pagaron las cuotas vigentes, se debe ingresar "0" en esta sección.

NOTA: Las cuota familiares se eximen temporalmente hasta el 1 de Julio del 2022 y el proveedor debe indicar cero "0" si la Hoja de Asistencia indica una cuota.

4. Factura Basada en su Hoja de Tarifas Archivada con CDA

El proveedor DEBE facturar en la Hoja de Asistencia de CDA. El proveedor debe facturar a CDA según su hoja de tarifas archivada con CDA. **Si la factura no es reportada, NO SE EMITIRÁ NINGÚN REEMBOLSO.**

- No deduzca las cuotas familiares ni los copagos de los montos facturados.
- Si factura mensualmente, ingrese solo el monto facturado del mes.
- Si factura semanalmente, ingrese solo el monto facturado de cada semana.

II. Facturación del Proveedor					
PROVEEDOR: Escriba la cantidad total facturada solamente por el mes actual (no deduzca las cuotas familiares):	MENSUAL $_____	o	SEMANAL 1) $ 180.00	3) $ 100.00	5) $ 100.00
			2) $ 100.00	4) $ 100.00	6) $_____

5. ¡Envíe a Tiempo!

La fecha límite final para que se envíen las Hojas de Asistencia es el último día del mes siguiente al mes de cuidado. Si las Hojas de Asistencia se envían después de la fecha límite, se pierde el derecho del proveedor al reembolso; **es posible que las Hojas de Asistencia no se paguen y se devuelvan al proveedor.**

La fecha límite final para que se envíen las Hojas de Asistencia es el último día del mes siguiente al mes de cuidado. Si las Hojas de Asistencia se envían después de la fecha límite, se pierde el derecho del proveedor al reembolso; Es posible que las Hojas de Asistencia no se paguen y se devuelvan al proveedor.

6. En Caso de Duda, Revise las Pautas del Programa

Como participantes del Programa de Pago Alternativo de CDA, los padres y proveedores son responsables de leer y cumplir con las **Pautas del Programa**.

Para ver las Pautas del Programa, visite el Centro de Recursos en el sitio web de CDA **cdasd.org/providers/ap-program/resource-center/?lang=es**

Si desea una copia impresa de las Pautas del Programa o tiene alguna pregunta, comuníquese con su Especialista de Proveedores.

Hoja de Asistencia Plazo Mensual

Mes de Cuidado	Plazo Final
Enero	Febrero 28
Febrero	Marzo 31
Marzo	Abril 30
Abril	Mayo 31
Mayo	Junio 30
Junio	5 Día Hábil de Julio*
Julio	Agosto 31
Agosto	Septiembre 30
Septiembre	Octubre 31
Octubre	Noviembre 30
Noviembre	Diciembre 31
Diciembre	Enero 31

**Debido al cierre del año fiscal, la fecha límite final para recibir las Hojas de Asistencia para el mes de Junio es el 5º día hábil de Julio.*

¿Preguntas?

(619) 427-4411